

AANVRAAG SUBSIDIE UIT HET EUROPAFONDS

Het aanvraagformulier bestaat uit 3 delen:

- Vragen over het project;
- Vragen over de subsidie en de looptijd;
- Vragen over de aanvrager (uitvoerende organisatie).

U dient tevens een gedetailleerde projectbegroting bij te voegen. Deze projectbegroting moet voldoen aan speciale begrotingseisen. Zie bijgevoegde begrotingseisen.

Voordat u begint met het invullen van het aanvraagformulier nog het volgende:

Het aanvraagformulier moet:

1. Volledig in het Nederlands zijn ingevuld;
2. Correct ondertekend zijn;
3. Tijdig per post zijn verzonden.

A. HET PROJECT

1. Wat is de naam van uw project?
Europa in de praktijk
2. Wat voor soort project is het? Bijvoorbeeld debat, onderwijs, festival of publicatie.
Het verstrekken van informatie en voeren van discussies met maatschappelijke organisaties en het op basis daarvan uitgeven van een serie publicaties over de rol van de Europese politiek op verschillende beleidsterreinen.
3. Wat is de doelstelling van uw project? Gebruik maximaal 2 zinnen.
Bewustwording van het belang van de Europese politiek op verschillende beleidsterreinen en daarmee verhogen van de belangstelling voor en kennis van de Europese politiek.
4. Wat houdt het project in? Beschrijf hier de geplande (sub) activiteiten, de wijze van uitvoering en de Europese onderwerpen die aan bod komen. Geef daarbij ook aan op welke manier(en) het project (de activiteiten) bijdraagt aan <u>meningsvorming én voorlichting</u> over de Europese Unie in Nederland.
Centraal in het project staat het samen met een aantal maatschappelijke organisaties onderzoeken wat de invloed is van de Europese politiek op het terrein waarop deze organisaties actief zijn. Op basis van de uitkomst van deze onderzoeken zal in tien gevallen de bevindingen in een publieksbrochure worden vastgelegd.

Deze brochures zullen vervolgens onder de achterban van de betreffende organisaties worden verspreid en binnen de achterban worden besproken. Daarnaast zullen de brochures ook voor een breder publiek beschikbaar zijn en zal er via aankondigingen, persberichten e.d. aandacht voor worden gevraagd.

5. Wat zijn de beoogde resultaten van het project op de korte termijn?

Bijvoorbeeld x aantal deelnemers/ bezoekers.

- a. Met 20 organisaties uit het maatschappelijk middenveld (NGO's) de discussie voeren over de gevolgen van de Europese politiek op het terrein waarop zij werkzaam zijn.
- b. Met 10 organisaties komen tot het gezamenlijk schrijven van een publieksbrochure over de invloed van de Europese politiek op het terrein waarop zij actief zijn.
- c. Het onder de achterban van de betreffende organisaties verspreiden van de betreffende brochure en het daar bediscussiëren van de inhoud daarvan.
- d. Het aan een breder publiek aanbieden van de brochures en het daarmee stimuleren van een bredere discussie over de rol van de Europese politiek op verschillende terreinen.

In totaal zullen met 20 organisaties discussies gevoerd worden en zal met de helft daarvan ook tot het maken van een brochure worden overgegaan. De brochures zullen gemiddeld een omvang hebben van 32 pagina's A5 en gemiddeld in een oplage van 5.000 verschijnen.

Bij elkaar zullen er dus tien brochures in een gemiddelde oplage van 5.000 exemplaren verspreid worden, voor het grootste deel via de betreffende organisaties. Bij het verschijnen van iedere brochure zal een persbericht worden uitgebracht, zullen er recensie-exemplaren beschikbaar worden gesteld en zal op andere wijze aandacht voor de publicatie worden gevraagd.

6. Wat zijn de beoogde resultaten van het project op de lange termijn?

Bijvoorbeeld vergroot besef van de EU, enthousiasme voor of blijvende interesse in Europa.

Het verhogen van het bewustzijn over het belang van de Europese politiek op verschillende beleidsterreinen en daarmee het versterken van de belangstelling voor de Europese politiek, met name onder de achterban van de betreffende organisaties, maar ook onder een breder publiek.

7. Hoe gaat u de resultaten van het project na afloop meten? Denk bijvoorbeeld aan aantal persberichten, aantal deelnemers of bezoekers en enquêtes.

De resultaten van het project zullen gemeten kunnen worden aan de hand van:

- a. Het aantal organisaties waarmee de discussie over de rol van de Europese politiek op hun werkterrein is gevoerd.

b. Het aantal organisaties waarmee we gezamenlijk een brochure uit zullen brengen.

c. Het aantal brochures dat daadwerkelijk verspreid zal worden. (Zowel onder de achterban van de betreffende organisatie als onder een algemener publiek.)

d. De hoeveelheid aandacht voor de brochures in verschillende media.

(Voor de betreffende streefcijfers zie het antwoord op vraag 9).

In eerste instantie gaat het hierbij natuurlijk om kwantitatieve metingen. Maar in vele gevallen zeggen die ook al iets over de kwaliteit. Het feit dat maatschappelijke organisaties samen met ons een brochure uit willen brengen en daar mede hun naam aan verbinden en de moeite nemen om deze brochure onder hun achterban te verspreiden geeft aan dat zij daar het nut van inzien. Dat geldt ook voor de mensen die de moeite nemen brochures te bestellen.

Daarnaast hopen we dat we door middel van besprekingen en inhoudelijke reacties ook een beeld kunnen krijgen over hoe de kwaliteit van het materiaal wordt beoordeeld.

8. Wat is de meetbare toegevoegde waarde van het project aan meningsvorming en voorlichting over de Europese Unie in Nederland? Geef aan hoe en in welke mate het project anders/ vernieuwend is ten opzichte van reeds bestaande meningsvorming en voorlichting over de Europese Unie in Nederland.

Ander Europa is in staat om een ander publiek te bereiken dan dat via de traditionele Europavorlichting wordt bereikt.

Zoals ook bij de verkiezingen voor het Europees Parlement bleek, staat een groot deel van de Nederlandse bevolking niet erg positief ten opzichte van de Europese Unie en de Europese politiek. De houding van een belangrijk deel van de Nederlanders varieert van ongeïnteresseerd, via eurokritisch tot afwijzend. De traditionele voorlichting over Europa gaat echter uit van een zeer positief beeld van de Europese Unie.

Ander Europa is een van de weinige organisaties die zich, ondanks haar zeer kritische houding tegenover de huidige Europese Unie, al jaren intensief met Europa bezighoudt. Dat heeft geleid tot een behoorlijk krediet bij individuen en organisaties die ook kritisch staan ten opzichte van het huidige Europa (zonder dat zij in alle opzichten de opvattingen van Ander Europa delen). Daardoor hebben wij met onze kritische benadering van Europa ingangen die de meer traditionele Europavorlichting niet heeft. Dat geldt voor een breder publiek, maar ook voor een groot aantal (kritische) maatschappelijke organisaties. Zoals de naam zegt is Ander Europa niet anti-Europees, maar op zoek naar alternatieven voor het huidige Europa. Deze positieve agenda nodigt andere organisaties uit na te denken over alternatieven.

In dit project beperken wij ons niet tot het geven van informatie en voorlichting over Europa, maar we gaan samen met maatschappelijke organisaties uitzoeken wat de invloed van Europa is op hun werkterrein en vervolgens gaan we, als daar genoeg

materiaal en belangstelling voor is, met een deel van die organisaties aan de slag met het gezamenlijk schrijven van een brochure daarover. Die brochures worden vervolgens weer gebruikt om de rol van Europa met de achterban van de betreffende organisaties te bespreken.

9. Wat is (zijn) de doelgroep(en) van het project? Denk bijvoorbeeld aan 'alle Nederlanders', 'jongeren' of 'ondernemers'.

In principe richten we ons op de hele Nederlandse bevolking en met name de meerderheid daarvan die kritisch tot sceptisch staat ten opzichte van de huidige Europese Unie.

In dit project richten we ons specifiek op de achterban van de verschillende maatschappelijke organisaties waarmee we in dit project samen zullen werken. Voor een deel zijn dit organisaties waar we ook in het verleden mee hebben samengewerkt, maar daarnaast willen we ons ook richten op organisaties waarvan dit niet het geval is en met name ook organisaties die zich tot nu toe niet of nauwelijks bezig hebben gehouden met Europa of het Europees beleid. Dit geldt specifiek voor organisaties van migranten, studenten en vakbondsgroepen.

10. Hoe groot is (zijn) de doelgroep(en) van het project? Geef daarbij het directe en indirecte bereik aan.

Wat betreft de specifieke doelgroep (de achterban van de verschillende organisaties) gaat het om vele duizenden mensen die de brochures zullen lezen en daar in het kader van hun organisatie over discussiëren.

Daarnaast zal een breder publiek via de algemene media en het mediabeleid van Ander Europa - de website en de nieuwsbrief - bereikt worden met de resultaten van dit project.

11. Hoe gaat u de doelgroep(en) actief benaderen en bereiken? Denk daarbij aan hoe u een actieve deelname van de doelgroep kan garanderen.

Er zijn inmiddels met achttien maatschappelijke organisaties gesprekken gevoerd over dit project en deze organisaties zullen aan de eerste fase van het project, het onderzoek, meewerken. Daarnaast zijn er nieuwe contacten gelegd met nog een aantal organisaties.

We gaan ervan uit dat dit in de helft van de gevallen voldoende materiaal op zal leveren om tot het maken van een brochure over te gaan. Daarbij zullen niet alleen sleutelfiguren van de betreffende organisaties maar ook een bredere kring van bij mensen van de organisaties betrokken worden. En wel door het bespreken van de opzet en concepten van de brochure in ledenvergaderingen en andere bijeenkomsten.

Als de brochures verschenen zijn, zullen zij steeds binnen een bredere achterban van de organisaties besproken worden.

De organisaties en hun achterban zullen in de loop van het project ook steeds gewezen worden op de andere brochures die in het kader van dit project verschijnen. Daarnaast zal ook de vaste achterban van Ander Europa via de nieuwsbrief en de website op de publicaties gewezen worden en zal er via algemene publiciteit naar

gestreefd worden dat er ook in andere media aandacht aan wordt besteed.

12. Welke communicatiemiddelen gaat u gebruiken voor publiciteit en promotie? *Denk daarbij aan middelen en activiteiten, benaderen lokale/ nationale media, gebruik van eigen media en relevante contacten/ netwerken.*

Persberichten, aankondigingen op verschillende websites, aanbieden van recensie-exemplaren, aandacht in onze (en andere) nieuwsbrieven e.d..

13. Wat is de planning van het project? *Denk daarbij aan het stappenplan, tijdsplan en deadlines. Geef specifieke data.*

De looptijd van het project is twee jaar. In die periode gaan we met tenminste twintig organisaties gesprekken voeren en gezamenlijk onderzoeken wat de rol van Europa is op het terrein waar zij actief zijn.

Op basis daarvan willen we samen met 10 organisaties een brochure uitgeven. In de projectperiode verschijnen er dus tien brochures. Met uitzondering van de zomermaanden is dat gemiddeld één brochure in de twee maanden.

Dat betekent niet dat we steeds precies om de twee maanden een brochure uit zullen brengen. Het gaat om parallelle processen, waarbij in dezelfde periode met verschillende organisaties wordt gewerkt. Wel zullen er in het eerste jaar vijf brochures verschijnen en in het tweede jaar nog eens vijf. Ook zullen de brochures in verband met de publiciteit niet zeer snel achter elkaar verschijnen.

Aan het eind van het eerste projectjaar zal een uitvoerige evaluatie worden gehouden over het verloop van het project tot dan toe. Daarbij zal niet alleen aandacht besteed worden aan de brochures maar vooral aan de samenwerking met de maatschappelijke organisaties, de betrokkenheid van de organisaties en hun achterban bij het project en dergelijke elementen. Op basis daarvan zou indien nodig voor het tweede jaar de werkwijze aangepast kunnen worden.

Voor het totale project geldt de volgende planning:

Vooraf: uitwerken van het project en polsen van organisaties voor eventuele deelname. Is reeds gedaan.

Januari:

Start project. Interne verdeling van taken. Besluit met welke organisaties we de eerste fase (van onderzoek) gaan doen. Maken van een algemene onderzoeksopzet.

Februari t/m april:

Eerste fase van de onderzoeken. Op basis daarvan besluiten met welke organisaties we verder gaan met het schrijven van een brochure.

Mei – juni:

Schrijven van de eerste brochures.

Juli t/m november/december:

Uitbrengen van de eerste vijf brochures en bespreken daarvan met de achterban van

de organisaties.

December:

Tussentijdse evaluatie en eventuele bijstelling van het project.

Tweede projectjaar. Uitbrengen van de andere vijf brochures en bespreken daarvan, eindevaluatie en verslaggeving van het project.

Voor ieder deelproject (iedere brochure) zal in nauw overleg met de betreffende organisatie een specifieke planning worden gemaakt.

B. HET SUBSIDIEBEDRAG EN LOOPTIJD VAN HET PROJECT

14. Wat is het subsidiebedrag inclusief BTW? Welk percentage is dit van het totale projectbedrag? Let op: Het subsidiebedrag moet hoger dan € 10.000,00 en lager dan € 500.000,00 zijn.

€ 96.000.—

15. Heeft u bij andere organisaties subsidie aangevraagd? Zo ja, bij welke organisaties, voor welk bedrag en wat is de stand van zaken?

Nee.

16. Wat is de begin- en einddatum van het project? De begindatum is altijd de eerste dag van de maand; de einddatum is altijd de laatste dag van de maand. Projecten kunnen pas vanaf 1 augustus 2009 beginnen en mogen maximaal 3 jaar duren.

1 januari 2010 tot en met 31 december 2011

C. DE AANVRAGER (uitvoerende organisatie)

17. Wat zijn de (contact) gegevens van de aanvrager (uitvoerende organisatie)? Let op: Er kan maar 1 aanvrager zijn. De uitvoerende organisatie kan wel samenwerken met andere organisaties.

Naam contactpersoon: W. Bos

Naam tekenbevoegde(n):

Adres/Postbus: Eisdijkstraat 25

Postcode: 1066 LK

Plaats: Amsterdam

E-mailadres: wilmap@xs4all.nl

Telefoonnummer: 020 – 615 62 64

Bankrekeningnummer: 3002840

KvK-nummer: 34219977

BSN-nummer: 8145.37.408

18. Heeft u ervaring met soortgelijke projecten? Voeg eventueel relevante documenten (voorbeelden) toe.

Ja:

- Campagne Nee tegen de Europese grondwet, gefinancierd door de referendumcommissie (als Comité grondwet Nee). In 2005.
- Campagne voor een tweede referendum. Petitie en publiciteitscampagne. In 2007 tot juni 2008.
- Project 'Een Ander Europa is mogelijk', 2008, gefinancierd uit het Europafonds.
- Informatiecampagne rond het eerste Ierse referendum over het Verdrag van Lissabon in 2008.
- Project 'Kies voor Europa' eerste helft van 2009, gefinancierd vanuit het Europafonds.
- Campagne Steun het Ierse Nee, najaar 2009.

19. Werkt u in het kader van het project samen met andere organisaties? Zo ja, met welke organisaties en wat is hun rol?

In het kader van het project zal met tenminste 20 andere organisaties worden samengewerkt. Met het grootste deel daarvan zijn inmiddels gesprekken gevoerd en zij hebben in principe toegezegd mee te willen doen. Bij een aantal organisaties moet dit nog verder in bepaalde (bestuurlijke) organen besproken worden. Tot nu toe gaat het om de volgende organisaties:

Attac Nederland

Stichting Euromarsen

Transnational Institute

Fondsorganisatie XminY

Werkgroep Global Europe

Grenzeloos

Eurodusnie

Solidariteit

Academische activisten Amsterdam

Campagne tegen de Wapenhandel

Platform aarde boer consument

WISE

IIRE

Milieudefensie

Voor de verandering

Bijstandsbond Amsterdam

Nederlands Palestina Komitee

Kritische Studenten Utrecht

SOMO.

D. Richtlijnen voor de projectbegroting

LET OP! Deze projectbegroting vormt de basis voor de uiteindelijke financiële eindverantwoording.

- De begroting is uitgewerkt op een of meerdere A4-tjes.
- De begroting bestaat uit:
 - Voorziene inkomsten (eigen bijdrage, andere subsidiegevers)
 - Uitgaven (project- en personeelskosten, overige kosten)

De inkomsten en uitgaven zijn duidelijk gespecificeerd. Denk bijvoorbeeld aan stukprijzen, hoeveelheid, uurloon per functie en overhead. Ook zijn de specifieke kosten en inkomsten bij elke (sub) activiteit duidelijk aangegeven.

- U heeft duidelijk aangegeven welke begrotingsposten uit de subsidie van het Europafonds worden betaald.
- De begroting is opgesteld inclusief BTW.
- De begroting is 100% sluitend (100% kostendekkend).

Daarbij zijn de subsidie uit het Europafonds, eventuele andere toegezegde en aangevraagde subsidies, bijdragen van derden of eigen bijdrage duidelijk vermeld.

- De kostenpost 'onvoorzien' bedraagt maximaal 5% van het totale projectbedrag.
- De kostenpost 'overhead' bedraagt maximaal 7,5% van het totale projectbedrag.

Reguliere kosten zoals fax, telefoon en/ of secretariële ondersteuning zijn onderdeel van de overheadkosten.

- De kostenpost 'accountantskosten' bedraagt maximaal 5% van het totale projectbedrag.

Een accountantsverklaring is NIET verplicht.

VERPLICHTE VEREISTE BESCHEIDEN PER POST

A. Verplichte vereiste bescheiden bij subsidieaanvraag van € 10.000,00 tot € 100.000,00

1. Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
2. Gedetailleerde begroting.
3. Kopie akte van oprichting, waaruit de tekenbevoegdheid van aanvrager(s) blijkt.

4. Kopie inschrijving (uittreksel) Kamer van Koophandel (met ondertekening).
5. Kopie fiscale nummer en/ of sofinummer Belastingdienst.
6. Kopie bankafschrift.
7. Kopie legitimatiebewijs van de ondertekenaar(s).
8. Overige relevante documentatie.

B. Aanvullende verplichte vereiste bescheiden bij subsidieaanvraag tussen € 100.000,00 en € 500.000,00

Bij subsidieaanvragen hoger dan € 100.000,00 worden aanvullende beleidsmatige en/ of financiële controles verricht en hiertoe dient de aanvrager, naast de verplichte vereiste bescheiden onder A., de volgende documenten aan te leveren:

1. Jaarverslagen en goedgekeurde jaarrekeningen over een periode van maximaal 5 jaar.
2. Organogram en globale indeling personeel (aantallen en taken).
3. Overzicht uitvoerende en/ of strategische partners.
4. AO/ IC van de organisatie.
5. Meerjarenplan met begroting.
6. Externe evaluaties, indien beschikbaar.

De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als een ondertekend aanvraagformulier inclusief de verplichte vereiste bescheiden per post ontvangen is.

Ondertekening van de aanvraag moet geschieden door degene(n) die volgens de statuten daartoe bevoegd is/ zijn.

Gelieve uw aanvraag zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de deadline van 2 september 2009 in te dienen.

1) De aanvraag inclusief de verplichte vereiste bescheiden dient voldoende ondertekend per post verstuurd te worden aan:

Ministerie van Buitenlandse Zaken
Directie Voorlichting en Communicatie
t.a.v. het Europafonds
Postbus 20061
2500 EB DEN HAAG

2) Daarnaast dienen het aanvraagformulier en de begroting ter informatie eveneens elektronisch verstuurd te worden aan:

dvl-europafonds@minbuza.nl

DATUM & HANDTEKENING(EN) *

Datum:

Naam:

Handtekening:

Naam:

Handtekening:

* NB: alleen diegene(n) die aantoonbaar tekenbevoegd is/zijn (volgens de akte van oprichting).